

(別表) 必要書類一覧

1. 申請書類

事業区分	必要書類
(1) 海外商談活動	助成申請書 (様式1)
	行程表 (様式1-2)
	経費予算書 (様式1-3) *1
	【展示会等出展の場合】 出展、参加が確認できる書類*2
	【店頭プロモーションの場合】 プロモーション概要資料*3
	【商談活動の場合】 商談先リスト (様式1-4)
(2) 海外におけるテストマーケティング	助成申請書 (様式1)
	経費予算書 (様式1-3) *1
	テストマーケティング概要書類*4
(3) 輸出に向けた取組	助成申請書 (様式1)
	経費予算書 (様式1-3) *1
(4) 海外展示会・見本市・商談会への出展、参加 (オンラインを含む)	助成申請書 (様式1)
	経費予算書 (様式1-3) *1
	出展、参加が確認できる書類*2
(5) 海外向け認証取得	助成申請書 (様式1)
	経費予算書 (様式1-3) *1
(6) 輸出仕向国の法規制対応	助成申請書 (様式1)
	経費予算書 (様式1-3) *1
(7) 知的財産権に関する外国出願	助成申請書 (様式1)
	経費予算書 (様式1-3) *1

\*1：経費予算書 (様式1-3) は参考にした資料 (航空券購入サイトの該当箇所の画像など) も必ず添付してください。また、見積書や領収書 (航空券など事前に支払うもののみ対象) がある場合は、経費予算書 (様式1-3) は提出不要です。

\*2：出展、参加が確認できる書類は以下のいずれかの写しをご提出願います。

ア 出展決定通知文書

イ 自社の名前が記載されている出展者一覧 (展示会ホームページの出展者ページ画像でも可)

ウ 共同出展の場合は、共同出展確定の文書またはメール

\*3：プロモーション概要資料は以下のいずれかの写しをご提出願います。

ア プロモーション参加決定通知文書

イ 自社の名前が記載されている出展者一覧

ウ 自社の名前が記載されているプロモーションの告知広告

\*4：テストマーケティング概要書類は以下のいずれかの写しをご提出願います。

- ア 参加決定通知文書
- イ 自社の名前が記載されている出展者一覧（主催者ホームページの参加者一覧でも可）
- ウ 自社の名前が記載されているプロモーションの告知広告

## 2. 報告書類

事業区分	必要書類
(1) 海外商談活動	実績報告書（様式3）
	商談状況シート（様式3-2）
	経費領収書（写し）
(2) 海外におけるテストマーケティング	実績報告書（様式3）
	経費領収書（写し）
(3) 輸出に向けた取組	助成申請書（様式1）
	経費領収書（写し）
	制作物の分かる書類
(4) 海外展示会・見本市・商談会への出展、参加 （オンラインを含む）	実績報告書（様式3）
	商談状況シート（様式3-2）
	経費領収書（写し）
(5) 海外向け認証取得	実績報告書（様式3）
	経費領収書（写し）
	取得結果が分かる書類
(6) 輸出仕向国の法規制対応	実績報告書（様式3）
	経費領収書（写し）
	対応結果が分かる書類
(7) 知的財産権に関する外国出願	実績報告書（様式3）
	経費領収書（写し）
	取得結果が分かる書類